



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES IZTACALA
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN CULTURAL Y DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA
CENTRO CULTURAL IZTACALA
SOLICITUD USO DE INSTALACIONES / INTERNOS

Oficio: _____

Fecha: ____/____/____

Nombre del Evento: _____

Fecha de uso: ____/____/____ al ____/____/____ Horario: _____ a _____ hrs

No. de Asistentes: _____ Solicitante: Alumnos () Maestros () Administrativos ()

Carrera o Área: _____

Descripción de la Actividad: _____

Nombre del Responsable del Evento: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Celular: _____

Áreas de interés: Auditorio () Galería () Cafetería () Camerinos () Salón de Ensayos ()

ACONDICIONAMIENTO DE ÁREA		
Mobiliario	Cantidad	Ubicación
Pódium		
Presídium		
Sillas (10 disponibles)		
Mesas binarias (12 disponibles)		
Tablones (4 disponibles)		
Carpas plegables (5 disponibles)		

APOYO TÉCNICO		
Equipo	Cantidad	Ubicación
Micrófono alámbrico		
Micrófono inalámbrico		
Consola		
Cañón		

Observaciones: _____





IMPORTANTE:

- SE DEBE VERIFICAR LA DISPONIBILIDAD DEL RECINTO PARA LAS FECHAS Y HORARIOS REQUERIDOS, PARA LO CUAL ES INDISPENSABLE ACORDAR PREVIAMENTE CON LA COORDINACIÓN DEL CENTRO CULTURAL IZTACALA.
- LA PRESENTE SOLICITUD DEBE LLENARSE Y ENTREGARSE EN LA OFICINA DEL CENTRO CULTURAL ACOMPAÑADA DEL OFICIO Y LOS LINEAMIENTOS FIRMADOS POR EL JEFE DE LA CARRERA.
- QUEDA ESTRICTAMENTE PROHIBIDO REALIZAR DENTRO DE LA FACULTAD Y DEL RECINTO, ALGÚN TIPO DE COLECTA EN EFECTIVO POR CONCEPTO DE “VENTA”, “RECAUDACIÓN DE FONDOS”, “COOPERACIONES VOLUNTARIAS”, “CAMPAÑAS POLÍTICAS Y/O RELIGIOSAS”, ENTRE OTROS.
- EL RESPONSABLE DEL EVENTO SE COMPROMETE A NOTIFICAR POR OFICIO A LA COORDINACIÓN DEL CENTRO CULTURAL SOBRE CUALQUIER AUSENCIA, CAMBIO, INCONFORMIDAD O CANCELACIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Responsable del evento

Nombre y Firma

Responsable

Coordinación de Promoción Cultural y
Divulgación de la Ciencia

Esp. Noé Francisco Santana Domínguez

Secretario de Desarrollo y Relaciones
Institucionales

